



UNION NACIONAL DE
GOBIERNOS LOCALES

GESTION DE PROVEEDURIA

INVITA A LA PARTICIPACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA POR ESCASA CUANTÍA

2020CD-000008-UNGL

“CONTRATACION DE SERVICIOS HOTELEROS”

| | |
|--|---|
| Fecha y Hora Límite para recepción de ofertas | 10:00 horas del 5 de febrero de 2020 |
|--|---|

INVITACIÓN A PARTICIPAR

Estimados proveedores, la Gestión de Proveeduría de la Unión Nacional de Gobiernos Locales invita a participar de la **Contratación Directa por Escasa Cuantía No. 2020CD-000008-UNGL** referente a **“CONTRATACION DE SERVICIOS HOTELEROS”**

Se recibirán ofertas hasta las **10:00 horas** del día **5 de febrero de 2020**.

El presente documento contiene las bases de la contratación de referencia y en él se detallan las generalidades, los requisitos y demás condiciones que rigen el presente concurso.

Esta institución cuenta con un presupuesto de **¢3.500.000,00 (tres millones quinientos colones 00/100)**, incluyendo el **13% de venta y 10% de servicios** para realizar la contratación.

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La **UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES**, en adelante la **UNGL**, requiere contratar los servicios hoteleros, específicamente el uso de salones y alimentación de evento para atender el evento actividad “Pacto Global de Alcaldes” a realizarse los días 27 y 28 de Febrero de 2020, en el Área Metropolitana.

SERVICIO O PRODUCTO REQUERIDO

| REQUERIMIENTOS | DIAS QUE SE REQUIERE | HORARIO | CAPACIDAD Y CANTIDAD |
|--|-----------------------|-------------------|----------------------|
| 1. SALÓN DE EVENTOS montaje (mantelería blanca, montaje tipo escuela, estación de agua, podio) y audiovisuales (2 micrófonos, pantalla, computadora y proyector) 2. ALIMENTACION: coffee break en la mañana, almuerzo y coffee break por la tarde, menú por definir. | Jueves 27 de febrero | 8:00 am a 5:00 pm | 100 PERSONAS |
| 1. SALÓN DE EVENTOS montaje (mantelería blanca, montaje tipo escuela, estación de agua, podio) y audiovisuales (2 micrófonos, pantalla, computadora y proyector) 2. ALIMENTACION: coffee break en la mañana y almuerzo, menú por definir. | Viernes 28 de febrero | 8:00 am a 2:00 pm | 35 PERSONAS |
| 1. SALÓN DE EVENTOS montaje (mantelería blanca, montaje tipo escuela, estación de agua, podio) y audiovisuales (2 micrófonos, pantalla, computadora y proyector) 2. ALIMENTACION: coffee break en la mañana y almuerzo, menú por definir. | Viernes 28 de febrero | 8:00 am a 2:00 pm | 15 PERSONAS |

COORDINADORES DE LA CONTRATACIÓN:

- ✓ **LUIS CARLOS VARGAS ZAMORA**, Asistente de Dirección Ejecutiva, Teléfono: 2290-3806 ext. 1027, Correo: lvargas@unql.or.cr

- ✓ **KARLA ROJAS PEREZ**, Cooperación Internacional, Teléfono: 2290-3806 ext. 1031, Correo: krojas@unql.or.cr

FORMAS DE ENTREGA DE OFERTAS

1. Forma Física

- a. Las ofertas se deberán entregar en sobre de manilla cerrado, adjuntando hoja con: No. De contratación, el nombre del oferente o razón social, el número de identificación del mismo, nombre de persona, números de teléfono y fax y dirección electrónica para las respectivas notificaciones.
- b. Debe presentar un **original y una copia fiel a la oferta original, la cual se debe entregar en la oficina de Gestión de Proveduría de la UNGL, ubicada en ubicada Sabana Sur costado oeste de Librería Universal.**

2. Forma Correo Electrónico

Este tipo de entrega se puede realizar a través del correo electrónico eviguez@unql.or.cr adjuntando los documentos en **formato PDF**, indicando en el **Asunto del Correo**: No. De contratación, el nombre del oferente o razón social, el número de identificación del mismo (cédula física o jurídica, según corresponda), **debiendo realizarse la convalidación de la que resulte mejor posicionada de la evaluación realizada antes de dictar el acto de adjudicación.** Según art 136 del reglamento de la Ley de Contratación Administrativa.

CONDICIONES GENERALES

- Es requisito de admisibilidad, estar debidamente **incorporado al registro de proveedores de la UNGL** y con los **documentos respectivos al día.**
- Es obligación del oferente presentar su oferta de manera ordenada, completa y debidamente firmada por el representante legal.
- El oferente debe presentar los **precios unitarios y totales, considerando los impuestos respectivos (LA UNGL NO ESTA EXENTA DE IMPUESTOS), siendo estos firmes y definitivos.**
- El oferente debe estar **inscrito y al día con el pago de las obligaciones de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) al momento del cierre de recepción de ofertas** (artículos 31 de la Ley Orgánica de la CCSS y 65 del RLCA)
- **En el caso de aquellos productos y servicios que se encuentren exonerados del impuesto de ventas o renta,** el oferente tiene la obligación de MANIFESTARLO, de lo contrario conforme a la Ley y Reglamento de la contratación administrativa se consideran incluidos dentro del precio, y dados que esos son firmes, invariables y definitivos, se procederá a utilizar el factor

(precio cotizado /1.13) para obtener el monto base que se aplicará la retención de la renta”

- **La UNGL actúa como agente de retención o de percepción del impuesto de renta, por lo tanto debe retener el dos por ciento (2%). Cuando las Contrataciones excedan de un salario base según lo establecido en el artículo 2 de la Ley N° 7337.**

CONDICIONES ESPECÍFICAS

- 1. Vigencia de la Oferta:** Igual o mayor a 30 días hábiles a partir del cierre de recepción de ofertas.
- 2. Clausula Penal:** 0,5% del monto de lo no entregado o entregado tardíamente según corresponda, por línea por cada día hábil de atraso en la entrega del bien, hasta un máximo del 25% del monto total de lo adjudicado por línea. Este monto será aplicado según lo dispuesto en los artículos 47 siguientes y concordantes del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa
- 3. Modalidad y Forma de Pago:** Mediante cheque bancario con un plazo mínimo de **QUINCE DIAS NATURALES** contados a partir que el proveedor adjudicado haga entrega en las instalaciones de la UNGL de la factura original y copia debidamente timbradas por la Dirección General de Tributación Directa. Se aclara que el plazo correrá a partir del recibo a satisfacción del bien o servicio de que se trate.
- 4. Precio:** El monto o precio de la oferta deberá presentarse con un máximo de dos decimales, el cual deberá ser cierto y definitivo, sujeto a las condiciones establecidas en el cartel y sin perjuicio de eventuales reajustes o revisiones. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalecerá este último, salvo caso de errores materiales evidentes, en cuyo caso prevalecerá el valor real
- 5. Moneda:** Los oferentes podrán cotizar en cualquier moneda, en cuyo caso se convertirá en moneda nacional, utilizando el Tipo de Cambio, del Banco Central de Costa Rica del día límite para la recepción de ofertas.
- 6. Cotización:** No se permite la cotización parcial de una línea. El oferente de la cotización deberá indicar el desglose de los componentes de cada línea, debiendo presentar los precios unitarios y totales. Si la sumatoria de los precios unitarios excede el precio total, la oferta se comparará con el mayor precio.
- 7. Otras condiciones:**
 - a. El adjudicatario (o representante en nombre de aquél), deberá asumir los gastos que por comisiones y gastos bancarios se deriven de la forma de pago; de tal forma que la empresa representante (a nombre de la empresa en el exterior) pague los gastos y comisiones bancarias locales y el

beneficiario del pago en el exterior, asuma los gastos y comisiones fuera de Costa Rica.

- b. El oferente, estará obligado a describir de forma completa a partir del cartel, las características del objeto, bien o servicio que cotiza, sin necesidad de reiterar la aceptación de cláusulas invariables o condiciones obligatorias, cuyo cumplimiento se presume.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El presente sistema de evaluación se aplicara a las ofertas que cumplan con todos los requisitos solicitados tanto técnicos como legales.

El puntaje asignado a los diferentes aspectos que se evalúan se establece según se detalla a continuación:

| Factores de Evaluación | | |
|-------------------------------|--------------------|-------------|
| a. | Monto de la Oferta | 100% |
| TOTAL A EVALUAR | | 100% |

DOCUMENTOS A ADJUNTAR CON LA OFERTA

1. Copia de Cédula de Identidad del representante legal de la empresa.
2. Certificación de personería jurídica vigente emitida por el Registro Nacional
3. Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de todo tipo de impuestos nacionales, de conformidad con el artículo 65 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
4. Declaración jurada de que no le alcanza ninguna de las prohibiciones que prevé el artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa, de conformidad con los artículos 19, 20 y 65 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa
5. Se considerará inadmisibles aquella oferta de persona física o jurídica que no se encuentre inscrito como patrono o trabajador independiente y al día con el pago de las obligaciones de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) al momento del cierre de recepción de ofertas (artículos 31 de la Ley Orgánica de la CCSS y 65 del RLCA). Este requisito estará sujeto a la verificación al momento del cierre de recepción de ofertas mediante el sistema online de Consulta de Morosidad Patronal de la CCSS (SICERE).

RETIRO DE LA ORDEN DE COMPRA

El oferente adjudicado, tendrá un lapso de 1 día hábil después de que se le notifique que dicho documento se encuentra a su disposición

CONSULTAS

Para consultas se pueden comunicar al teléfono 2290-4065 o 2290-3806 Ext. 1013 con Emy Victoria Víquez Cubero.

San José, 04 de febrero de 2020.

EMY VICTORIA VIQUEZ CUBERO
Provedora
Unión Nacional de Gobiernos Locales
Telf. Central.: 2290-3806 ext. 1013
Directo: (506) 2290-4065
Fax.: 2290-4051
Correo: eviquez@unql.or.cr;
Correo Institucional: info@unql.or.cr
Web: www.unql.or.cr