



UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES

Términos de Referencia para

**Contratación de signos externos para el XIII Congreso
Nacional de Municipalidades: *VISIÓN MUNICIPAL PARA
UNA AGENDA NACIONAL***

San José

Febrero, 2017

Contenido

JUSTIFICACIÓN 3

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN 3

EQUIPOS REQUERIDOS Y PRESUPUESTO 4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS..... 4

 ITEM 1 Carpeta Congreso 4

 ITEM 2 Brochure 5

 ITEM 3 Banner Roller Up 5

 ITEM 4 Manta 5

 ITEM 5 Camisa Tipo Polo 6

 ITEM 6 Bolígrafos 6

 ITEM 7 Lápices 6

 ITEM 8 Libreta Resorte 7

 ITEM 9 Flyers..... 7

 ITEM 10 Invitaciones Congreso..... 8

 ITEM 11 Hoja Membretada 8

 ITEM 12 Separadores 8

CONSIDERACIONES GENERALES DE LOS PRODUCTOS SOLICITADOS..... 9

COORDINADOR DEL PROYECTO..... 9

FORMA DE PAGO 10

SISTEMA DE EVALUACIÓN 10

CRITERIOS DE DESEMPATE 11

VISTO BUENO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA 11

JUSTIFICACIÓN

De conformidad con el Capítulo X, artículo 46 de los Estatutos de la Unión Nacional de Gobiernos Locales, y acuerdo N° 176-2016 del 20 de octubre del 2016 del Consejo Directivo de la UNGL, en el marco del 40 Aniversario de la UNGL, corresponde realizar el XIII Congreso Nacional de Municipalidades: “VISIÓN MUNICIPAL PARA UNA AGENDA NACIONAL”.

Dada la magnitud e importancia de este evento, se requiere contar con una serie de requerimientos logísticos, técnicos y de materiales de apoyo para el desarrollo de las diferentes actividades que se realizarán previo a la celebración de este Congreso.

Cabe mencionar que de conformidad al Plan Operativo de la Dirección Ejecutiva la organización y coordinación de todo lo relacionado al XIII Congreso Nacional de Municipalidades se encuentra asignado al área de Coordinación Interinstitucional .

Por lo tanto se requiere iniciar el proceso de contratación para la adquisición de los signos externos que servirán de apoyo didáctico para el desarrollo de las diferentes actividades programadas previo la realización de este importante evento y el marco del 40 Aniversario de la UNGL.- Dicho material servirá de apoyo para el acto oficial de inauguración, talleres regionales y Congreso Nacional de Municipalidades que se realizará en el mes de noviembre del año en curso.

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Iniciar proceso de contratación de signos externos para el **XIII Congreso Nacional de Municipalidades, “VISIÓN MUNICIPAL PARA UNA AGENDA MUNICIPAL”**.

EQUIPOS REQUERIDOS Y PRESUPUESTO

Ítem	CANTIDAD	ARTICULO SOLICITADO	SUBTOTAL PRODUCTO	TOTAL PRESUPUESTO
2	2000	Carpetas Institucional	900	1 800 000
3	2000	Brochures	400	800 000
4	4	Banner Roller Up	100 000	400 000
5	1	Manta	200 000	200 000
6	50	Camisas Tipo Polo	9 000	450 000
7	1000	Bolígrafos	750	750 000
8	1000	Lápices	400	400 000
9	1000	Libreta Resorte	2 500	2 500 000
10	500	Flyers	350	175 000
11	500	Invitaciones Congreso	700	350 000
12	5000	Hojas Membretadas	40	200 000
13	1000	Separadores	300	300 000
Total Presupuesto				8 325 000

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM 1 Carpeta Congreso

- 1) **Cantidad:** 2000 unidades
- 2) **Tamaño:** 20x23.5" abierta
- 3) **Tintas:** Todo color tiro y retiro incluyendo barniz ultra violeta
- 4) **Material:** C-20
- 5) **Acabados:** Troquelada y pegada, incluyen 2 solapas internas horizontales de 6" y una vertical de 5" de ancho, incluye velcro para el cierre y ranuras para tarjetas
- 6) **Formas de Entrega del producto:**
 - a) **Primera Entrega parcial para taller de inauguración**
 - i) **Cantidad:** 200 unidades
 - ii) **Fecha:** 20 febrero 2017
 - b) **Segunda entrega parcial**
 - i) **Cantidad:** 200 unidades
 - ii) **Fecha:** 28 febrero 2017
 - c) **Tercera entrega final**
 - i) **Cantidad:** 1600 unidades
 - ii) **Fecha:** 7 marzo 2017

ITEM 2 Brochure

- 1) **Cantidad:** 2000 unidades
- 2) **Tamaño:** 10x24" abierto
- 3) **Tintas:** Todo color tiro y retiro incluye barniz ultra violeta zonificado con 2 tintas espaciales
- 4) **Material:** Couche 200 lbs
- 5) **Acabados:** 4 dobleces para 12 caras con troquel especial para corte inclinado
- 6) **Formas de Entrega del producto:**
 - a) **Primera Entrega parcial para taller de inauguración**
 - i) **Cantidad:** 200 unidades
 - ii) **Fecha:** 20 febrero 2017
 - b) **Segunda entrega parcial**
 - i) **Cantidad:** 200 unidades
 - ii) **Fecha:** 28 febrero 2017
 - c) **Tercera entrega final**
 - i) **Cantidad:** 1600 unidades
 - ii) **Fecha:** 7 marzo 2017

ITEM 3 Banner Roller Up

- 1) **Cantidad:** 4 unidades
- 2) **Tamaño:** 80x200cm
- 3) **Tintas:** Todo color solo tiro
- 4) **Material:** lona vinílica calidad fotográfica
- 5) **Acabados:** incluye estructura y estuche
- 6) **Formas de Entrega del producto:**
 - a) **Primera Entrega parcial para taller de inauguración**
 - i) **Cantidad:** 2 unidades
 - ii) **Fecha:** 20 febrero 2017
 - b) **Entrega final**
 - i) **Cantidad:** 2 unidades
 - ii) **Fecha:** 7 marzo 2017

ITEM 4 Manta

- 1) **Cantidad:** 1 unidad
- 2) **Tamaño:** 4x2.4 mts
- 3) **Tintas:** Todo color solo tiro
- 4) **Material:** lona vinílica calidad fotográfica
- 5) **Acabados:** ojeteros en las esquinas y medios, ruedas vulcanizadas
- 6) **Formas de Entrega del producto:**
 - a) **Primera Entrega parcial para taller de inauguración**
 - i) **Cantidad:** 1 unidad
 - ii) **Fecha:** 20 febrero 2017

ITEM 5 Camisa Tipo Polo

- 1) **Cantidad:** 50 unidades
- 2) **Tamaño:** Definido por la UNGL
- 3) **Color:** Blanco
- 4) **Accesorios o acabados:** Logo 40 Aniversario en el frente, personalizadas con Nombre, Logo atrás grande, logo en la manga, incluye ribetes en las mangas de colores distintos
- 5) **Acabados:** Troquelada y pegada
- 6) **Formas de Entrega del producto:**
 - a) **Primera Entrega parcial para taller de inauguración**
 - i) **Cantidad:** 50 camisas
 - ii) **Fecha:** 28 febrero 2017

ITEM 6 Bolígrafos

- 1) **Cantidad:** 1000 unidades
- 2) **Tintas Diseño:** Todo color en dos posiciones
- 3) **Color Lapicero:** Plata y azul
- 4) **Material:** Cuerpo combinado metal y plástico con detalles dorados en la punta y en el botón retráctil
- 5) **Acabados:** personalizados con nombre y diseño
- 6) **Formas de Entrega del producto:**
 - a) **Primera Entrega parcial para taller de inauguración**
 - i) **Cantidad:** 200 unidades
 - ii) **Fecha:** 20 febrero 2017
 - b) **Segunda entrega parcial**
 - i) **Cantidad:** 200 unidades
 - ii) **Fecha:** 28 febrero 2017
 - c) **Tercera entrega final**
 - i) **Cantidad:** 600 unidades
 - ii) **Fecha:** 7 marzo 2017

ITEM 7 Lápices

- 7) **Cantidad:** 1000 unidades
- 8) **Tintas Diseño:** Todo color en dos posiciones
- 9) **Color Lapicero:** Beige con borrador en color naranja
- 10) **Formas de Entrega del producto:**
 - a) **Primera Entrega parcial para taller de inauguración**
 - i) **Cantidad:** 200 unidades
 - ii) **Fecha:** 20 febrero 2017
 - b) **Segunda entrega parcial**
 - i) **Cantidad:** 200 unidades
 - ii) **Fecha:** 28 febrero 2017
 - c) **Tercera entrega final**
 - i) **Cantidad:** 600 unidades
 - ii) **Fecha:** 7 marzo 2017

ITEM 8 Libreta Resorte

- 1) **Cantidad:** 1000 unidades
- 2) **Tamaño:** 10x15"
- 3) **Tintas:** Todo color solo tiro + barniz ultra violeta
- 4) **Material:**
 - a) Portada: en Couche 200 lbs, impresas a color tiro y retiro más cartón de soporte con laminado
 - b) Contenido: Bond 24 impreso a color por ambos lados
- 5) **Acabados:** guardas impresas a color , encuadernadas con resorte doble anillo por el lado izquierdo. Troqueladas, pegadas y solapas de 5" de altura en reversos de tapas y ranura para tarjetas. Incluye 9 separaciones internas a color tiro y retiro mas barniz ultravioleta. Incluye carpeta enresortada al final, impresa en C-20 a color por ambos lados más barniz ultravioleta zonificado
- 6) **Formas de Entrega del producto:**
 - a) **Primera Entrega parcial para taller de inauguración**
 - i) **Cantidad:** 200 unidades
 - ii) **Fecha:** 20 febrero 2017
 - b) **Segunda entrega parcial**
 - i) **Cantidad:** 200 unidades
 - ii) **Fecha:** 28 febrero 2017
 - c) **Tercera entrega final**
 - i) **Cantidad:** 600 unidades
 - ii) **Fecha:** 7 marzo 2017

ITEM 9 Flyers

- 1) **Cantidad:** 500 unidades
- 2) **Tamaño:** 12x9"
- 3) **Tintas:** Todo color tiro y retiro más barniz ultra violeta zonificado
- 4) **Material:** Couche 200
- 5) **Acabados:** corte de guillotina más una solapa en la parte trasera para tarjetas identificadoras y carnet
- 6) **Formas de Entrega del producto:**
 - a) **Primera Entrega parcial para taller de inauguración**
 - i) **Cantidad:** 250 unidades
 - ii) **Fecha:** 20 febrero 2017
 - b) **Segunda entrega final**
 - i) **Cantidad:** 250 unidades
 - ii) **Fecha:** 1 semana de noviembre 2017

ITEM 10 Invitaciones Congreso

- 1) **Cantidad:** 500 unidades
- 2) **Tamaño:** 110x150 mm
- 3) **Tintas:** Todo color tiro y retiro más barniz ultra violeta
- 4) **Material:** Kimberly perlado cocoa 200 lbs
- 5) **Acabados:** Corte de guillotina, incluyen sobre Kimberly perlado impreso a color por ambos lados
- 6) **Formas de Entrega del producto:**
 - a) **Primera Entrega parcial para taller de inauguración**
 - i) **Cantidad:** 250 unidades
 - ii) **Fecha:** 16 febrero 2017
 - b) **Segunda entrega final**
 - i) **Cantidad:** 250 invitaciones
 - ii) **Fecha:** 1 semana de noviembre 2017

ITEM 11 Hoja Membretada

- 1) **Cantidad:** 5000 unidades
- 2) **Tamaño:** 8.5x11"
- 3) **Tintas:** Todo color
- 4) **Material:** Bond 20 de alta blancura
- 5) **Formas de Entrega del producto:**
 - a) **Entrega total**
 - i) **Cantidad:** 5000 unidades
 - ii) **Fecha:** 20 febrero 2017

ITEM 12 Separadores

- 1) **Cantidad:** 1000 unidades
- 2) **Tamaño:** 9x4
- 3) **Tintas:** Todo color por ambos lados
- 4) **Material:** C-20
- 5) **Acabados:** Laminados, refiliados, con agujero arriba, incluye hilo en dorado
- 6) **Formas de Entrega del producto:**
 - a) **Primera Entrega parcial para taller de inauguración**
 - i) **Cantidad:** 200 unidades
 - ii) **Fecha:** 20 febrero 2017
 - b) **Segunda entrega parcial**
 - i) **Cantidad:** 200 unidades
 - ii) **Fecha:** 28 febrero 2017
 - c) **Tercera entrega final**
 - i) **Cantidad:** 600 unidades
 - ii) **Fecha:** 7 marzo 2017

CONSIDERACIONES GENERALES DE LOS PRODUCTOS SOLICITADOS

- 1) Se deberá confeccionar el diseño correspondiente a imprimir para cada producto o signo externo arriba mencionado.
- 2) Se deberá emitir una serie de propuestas de los diseños confeccionados para los productos a fin de que el área encargada revise las propuestas, realice ajustes pertinentes y posteriormente se vuelvan a emitir nuevas versiones del diseño.
- 3) El proveedor deberá coordinar con el Coordinador del Proyecto lo necesario para la obtención de insumos por parte de la UNGL para el inicio de la confección de los diseños que se requerirán para cada signo externo.
- 4) No se podrán realizar la impresión de los diseños en los productos sin la debida autorización y visto buenos del diseño final que se utilizará para cada producto. Por lo tanto, se deberá realizar la entrega de la primera propuesta de los diseños de cada producto al menos 2 días después de entregada la respectiva orden de compra para el inicio del proyecto.
- 5) La autorización de los diseños finales, estará a cargo de la persona encargada del proyecto (VER COORDINADOR DE PROYECTO)
- 6) El proveedor deberá considerar como requisito fundamental, estar de acuerdo con las fechas de entrega que se establecerá para los productos solicitados, así como la debida entrega parcial de algún producto si fuera requerido por el encargado del proyecto.
- 7) Los diseños finales serán propiedad de la UNGL y no se podrá comercializar o distribuir el material a cualquier público sin la respectiva autorización de la UNGL o en su defecto del Encargado del Proyecto.
- 8) El proveedor deberá entregar los artes o diseños finales en una versión editable y a su vez entregar todo tipo de insumo que se requiera para poder abrir el archivo correspondiente. El proveedor deberá indicar mediante nota, el programa con que fueron confeccionados los diferentes diseños de cada signo o producto. El proveedor puede utilizar cualquier medio electrónico para el traslado de la información antes solicitada.

COORDINADOR DEL PROYECTO

La institución ha designado a la Srta. Guiselle Sanchez Camacho, Coordinadora Interinstitucional para que lleve a cabo la ejecución del proyecto de la adquisición de los signos externos relacionados con el XIII CONGRESO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES y sus respectivos talleres regionales, en donde podrá ser contactada mediante:

Teléfono Directo: 2290-4158

Correo electrónico: gsanchez@ungl.or.cr

FORMA DE PAGO

El monto total de esta contratación es podrá ir cancelando en tractos parciales conforme se haga la entrega de productos y su respectiva factura.

Por lo anterior se realizará un visto bueno de lo antes mencionado para facilitar el trámite de pago de conformidad a lo establecido por la Gestión de Proveduría en sus procesos correspondientes

El monto total de esta contratación estará sujeto al monto adjudicado del proceso de contratación administrativa que se realice.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Los aspectos a evaluar para el escogimiento del proveedor idóneo para la presente adquisición son:

El sistema de evaluación que se utilizará para el siguiente:

Factores de Evaluación		
a.	Monto de la Oferta (Precio)	60%
c.	Aceptación de los términos de referencia y plazo en la entrega de los productos.	40%
TOTAL, A EVALUAR		100%

- a. **Monto de la oferta(60%):** para determinar el puntaje correspondiente al factor precio se aplicara la siguiente fórmula:

FP=(Pmin/Px) x 60
FP: Puntaje obtenido por la empresa para el factor precio
Px: precio total ofrecido por la oferta en evaluación
Pmin: precio total de la oferta con el monto total más bajo

b. ***Aceptación de los términos de referencia y plazo en la entrega de los productos. (40%)***

El oferente deberá entregar una nota de compromiso con la aceptación total de los términos de referencia y todos los plazos de entrega establecidos por esta institución para la entrega de los productos.

Nota: De acuerdo a los plazos establecidos en los términos de referencia, NO SE PERMITE ACEPTAR UNOS PLAZOS Y OTROS NO.

CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de existir empate al realizarse el sistema de evaluación sobre la evaluación final, la selección de la oferta adjudicataria se realizará mediante el siguiente procedimiento de exclusión:

- a. La oferta con el precio más bajo.

De persistir el empate la Administración convocará por escrito con un día hábil de antelación a la fecha en que se resolverá el empate, a los representantes legales de los oferentes que se encuentren en esa situación, para efectuar una rifa y así seleccionar el adjudicatario, la cual será efectuada por la Proveduría. Cada oferente tomará al azar un papel donde uno de ellos se detallará la palabra “adjudicatario”, el resto estarán en blanco; el oferente que tenga el papel con la palabra antes indicada, será el adjudicatario. La no asistencia de las partes no impedirá la realización de la rifa. De lo actuado se levantará un acta que se incorporará al expediente

VISTO BUENO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Elaborado: Guiselle Sánchez Camacho
Encargada de Coordinación Interinstitucional