

PLAN OPERATIVO ANUAL
UNION NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES: DIRECCIÓN EJECUTIVA
AÑO: 2017

Plan Estratégico UNGL														
AREA ESTRATÉGICA	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META		INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	PARTIDA PRESUPUESTARIA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META
				Código	Descripción		- seme sire	%	= seme sire	%				
3. Fortalecimiento institucional de la Unión Nacional de Gobiernos Locales	2. Fortalecimiento de la imagen de la institución	Ampliar la estrategia de comunicación desde y hacia las municipalidades	Construir planes de trabajo con las redes de profesionales para organizar el trabajo conjunto	2.1	Al finalizar el año contar con al menos dos planes de trabajo de las redes de profesionales municipales	Eventos realizados	1	50%	1	50%	Coordinación Interinstitucional	Realizar reuniones de trabajo con las redes municipales	1.07.01	€2 000 000,00
			Realizar la Asamblea Nacional de Municipalidades, de acuerdo al cumplimiento del estatuto de la UNGL artículos 7 y 8.	2.2	En la última semana de Mayo realizar la asamblea, tal como lo plantean los estatutos.	Evento realizado	1	100%	0	0%	Coordinación interinstitucional	Logística de la Asamblea Nacional de Municipalidades	1.07.02	€4 000 000,00
	Fortalecer los procesos de control interno de la institución	Fortalecer la cultura de evaluación y rendición de cuentas	Desarrollar procesos de capacitación a los funcionarios en el tema de Control Interno y seguimiento del SEVRI	3.1	Al finalizar el año haber realizado un proceso de capacitación para los funcionarios de la institución	Personal capacitado	0	0	27	100%	Planificación	Análisis de las necesidades de capacitación de control interno en la oficina y el personal	1.07.01	€300 000,00
			Contar con un plan estratégico institucional para el periodo 2018-2022	3.2	Al finalizar el año contar con el plan estratégico para el periodo 2018-2022	Plan Estratégico Aprobado	1	100%	0	0	Planificación y Coordinación Interinstitucional	Logística para la elaboración de talleres de planificación estratégica	1.07.01	€500 000,00
			Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación del personal de la institución	3.3	Para el mes de diciembre se deberá contar con un plan de capacitación para el siguiente año, así como un diagnóstico de áreas o puestos por capacitar.	Informe realizado	1	50%	1	50%	Recursos Humanos	Se realizará talleres y reuniones con el personal de la institución para implementar el diagnóstico de necesidades de capacitación.	1.07.01	€3 000 000,00
			Realizar una metodología para iniciar con una evaluación de desempeño a cada funcionario, ligada con cada manual descriptivo de puesto.	3.4	Para el mes de diciembre realizar al menos un proceso completo de evaluación del desempeño y establecerlo para futuros años.	Informe realizado	1	50%	1	50	Recursos Humanos	Se realizará un proceso de evaluación del desempeño como mínimo para conocer el panorama actual en cada puesto de la institución.	1.07.01	€2 000 000,00

Dirección Ejecutiva	4. Identificación de líneas de cooperación nacional e internacional que fortalezcan las capacidades técnicas de la institución	Establecer alianzas estratégicas de cooperación para el trabajo técnico de la institución	Propiciar espacios con las federaciones municipales para coordinar acciones conjuntas	4.1	Al finalizar el año, efectuar al menos 3 reuniones con federaciones municipales	Cantidad de reuniones	1	33%	2	77%	Coordinación Internstitucional	Realizar reuniones de trabajo con las federaciones	1.07.02	€200 000,00
			Dar seguimiento al proyecto de Políticas Públicas de Juventud	4.2	Al finalizar el primer semestre, finalizar el proyecto de Políticas Públicas de Juventud en 11 cantones del país	Proyecto finalizado	1	100%	0	0%	Planificación	Realizar reuniones y visitas a los Gobiernos Locales del proyecto		
		Buscar nuevas fuentes de cooperación internacional	Propiciar un acercamiento entre los organismos de cooperación internacional y embajadas con la UNGL	4.3	Al finalizar el año haber implementado la estrategia de acercamiento con dos agencias de cooperación internacional y dos embajadas	Cantidad de estrategias implementadas	2	50%	2	50%	Cooperación Internacional	Promover reunión de coordinación con las dos agencias de cooperación elegidas y dos embajadas	1.07.02	€200 000,00
			Establecer alianzas con organismos homólogos a la UNGL, entes de cooperación internacional y asistencia a actividades internacionales de índole municipal (CAMCAYCA, SICA, FLACMA)	4.4	Al finalizar el año contar con alianzas con entes homólogos y seguimiento a acuerdos de CAMCAYCA y FLACMA	Cantidad de alianzas alcanzadas	1	50%	1	50%	Cooperación Internacional	Corresponde a los gastos de participación de los directores y funcionarios a reuniones de CAMCAYCA, eventos de FLACMA y otros posibles a gestionar (APC Colombia y Diputación de Barcelona)	1.05.03 1.05.04	€11 000 000,00
			Llevar a cabo conferencia Alcaldes por la paz en Costa Rica	4.5	Al finalizar el año realizar conferencia Alcaldes por la Paz	Evento realizado	0	0%	1	100%	Cooperación Internacional	Llevar a cabo conferencia de alcaldes por la paz en Costa Rica	1.07.01	€0,00
			Llevar a cabo la XIV CONFEDLCCA en Costa Rica	4.6	Mesa Nacional activa, realización de los talleres preparatorios de manera virtual, búsqueda de patrocinadores, cooperantes.	Eventos realizados	1	50%	1	50%	Cooperación Internacional	Llvar a cabo la XIV CONFEDLCCA para realizar incidencia política en nuestro país	1.07.02	€0,00
	5. Desarrollo de procesos para la incidencia y concertación con los actores nacionales, regionales y locales que generen políticas y normativas que favorezcan al régimen municipal	Desarrollar, ejecutar y dar seguimiento y control de las resoluciones del congreso	Implementar diferentes módulos del Observatorio Municipal	5.1	Al finalizar el año, contar con un módulo implementado del observatorio municipal	Módulo implementado	0	0%	1	100%	Dirección Ejecutiva	Implementar módulos del observatorio municipal	1.04.05	€5 000 000,00
			Realizar talleres regionales para la obtención de insumos para el Congreso Nacional de Municipalidades	5.2	Al finalizar el primer semestre, realizar 9 talleres de consulta en diferentes zonas del país	Cantidad de talleres	9	100%	0	0%	Planificación y Coordinación Internstitucional	Logística para realizar talleres regionales previos al Congreso.	1.07.01	€30 000 000,00
			Efectuar el Congreso Nacional de Municipalidades según lo establecido en los estatutos de la UNGL	5.3	Al finalizar el año, realizar el Congreso Nacional de Municipalidades	Congreso realizado	0	0%	1	100%	Planificación y Coordinación Internstitucional	Logística para llevar a cabo el congreso.	1.07.02 (20.000.000) 1.04.04 (5.000.000)	€25 000 000,00
	1. Fortalecimiento de las competencias municipales	Fortalecer las competencias de las municipalidades en el tema de gestión ambiental	Participar en Proyecto sobre Replicabilidad del Mecanismo Regional para la Adopción del Blindaje Climático en la Infraestructura Pública	5.4	Mediante convenio entre ICAP-UNGL, y mediante fondos BID, el proyecto sobre blindaje se llevará a cabo en dos municipalidades del país. La UNGL deberá dar seguimiento a los proyectos, generar informes, realizar estrategia de comunicación en cada una de la municipalidades elegidas.	Informes de proyecto	1	25%	2	25%	Gestor Ambiental y Coordinador de Cooperación Internacional	1. Reuniones de coordinación. 2. Elaboración de Informes 3. Elaboración de contrataciones para talleres 4. Supervisión, fiscalización del avance del proyecto. 5. Elaboración de estrategia de comunicación		

		Realizar capacitación y acompañamiento en tema de cambio climático en municipalidades	5.5	Al finalizar el año, contar con municipalidades capacitadas y propuestas de Plan de Adaptación al Cambio Climático o municipalidades certificadas carbono neutral	Número de propuestas de planes de adaptación o número de municipalidad carbono neutral	1	50%	1	50%	Gestor Ambiental	1. Búsqueda de recursos para la ejecución de los talleres. 2. Coordinación interinstitucional y de diseño de contenidos. 3. Coordinación de talleres y convocatorias 4. Diseño de propuestas	1.07.01	€2 000 000,00
		Realizar capacitaciones en temas relacionados con bandera azul	5.6	En abril, realizar capacitación sobre formulación de proyectos, compras sostenibles y realizar capacitaciones individuales a municipalidades	número de capacitaciones colectivas e individuales realizadas	1	100%	0	0%	Gestor Ambiental	1. Elaboración de contenido y búsqueda de apoyo en temas de formulación de proyectos y compras sostenibles	1.07.02	1.500.000,00
2. Identificación de líneas de cooperación nacional e internacional que fortalezcan las capacidades técnicas de la institución y municipales	Lograr la aprobación e implementación del proyecto presentado ante el BID: Nodo tecnológico para la Competitividad Regional: Cadena de Valor para la Gestión Integral de Residuos	Mejorar la competitividad de la gestión integral de los residuos sólidos en Centroamérica a partir de un modelo que incorpore la visión empresarial de las municipalidades respecto a la valorización de los residuos, el impulso a la formalización y generación de empleos verdes así como la colaboración entre los países de la región, de tal forma que se establezca una cadena de valor sostenible que contribuya con la mitigación al cambio climático al mismo tiempo que mejora la calidad de vida de los ciudadanos	5.7	El proyecto se encuentra en estado de pre-aprobación por parte del BID y tendrá un duración de 24 meses. Durante el primer año se realizará diagnóstico, modelación de la solución e iniciará la fase de implementación.	Informe de diagnóstico	1	30%	2	70%	Gestor Ambiental y Coordinadora de Proyectos	1. Reuniones de coordinación. 2. Elaboración de Informes 3. Elaboración de contrataciones de consultores 4. Supervisión, fiscalización del avance del proyecto. 5. Coordinación de eventos nacionales y regionales.	1.07.02	€5 000 000,00
					Modelamiento de la solución: manuales y procedimientos								
	Buscar nuevas fuentes de cooperación internacional	Identificar fuentes de cooperación en el tema de gestión ambiental tanto de organismos nacionales como internacionales, entidades privadas,públicas u organismos de cooperación	5.8	Proyecto Participación pública en la gestión municipal de residuos sólidos en comunidades costeras del Golfo de Nicoya, Costa Rica en colaboración con MarViva	Cantidad de comunidades capacitadas	1	95%	2	5%	Gestión Ambiental	1. Coordinación y ejecución de las capacitaciones a comunidades con MarViva. 2. Colaboración en la logística del proyecto	1.07.02	€800 000,00
3. Desarrollo de procesos para la incidencia y concertación con los actores nacionales, regionales y locales que generen políticas y normativas que favorezcan al régimen municipal	Impulsar, socializar y presentar propuesta de Reforma de la Ley para la Gestión Integral de Residuos Sólidos No. 8839	Lograr aprobación de la reforma de ley No 8839	5.9	Haber presentado la propuesta de reforma a la Asamblea Legislativa durante el primer semestre del año	Propuesta presentada a la Asamblea	1	0,95	2	0,05	Gestión Ambiental	1. Implementar estrategia de comunicación. 2. Presentar propuesta a actores clave. 3. Coordinación de actividades de presentación a la asamblea	1.04.05	900000

PLAN OPERATIVO ANUAL
9,00
AÑO: 2017

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL			OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META		INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	CUENTA CONTABLE	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META
AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVO	ESTRATÉGICO		Código	Descripción		I semestre	%	II semestre	%				
Comunicación	Establecer a la UNGL como el representante del Regimen Municipal en Costa Rica		Divulgar proceso del Congreso Nacional de Municipalidades	1.1	Elaborar material informativo para los foros regionales	Material elaborado	0	100%	0	0%	Comunicación y comité Congreso	Coordinar con la comisión de Congreso datos a incluir, objetivos, fechas, zonas. Diseño y diagramación de material impreso y gráfico para redes sociales. Elaborar con una misma línea gráfica, carpetas, lápiceros, carnés, brochure, documento con texto base para discutir en los foros. (1500 ejemplares para foros)	1.03.02	€3 000 000,00
				1.2	Para el primer semestre 2017 haber realizado al menos 9 publicación en un medio de comunicación regional o local sobre el Congreso y motivando a su participación	Publicación realizada	0	100%	0	0%	Comunicación	Estrategia de comunicación para definir mensajes, voceros, diseño y producción, selección de medios mas idóneo y pauta.	1.03.01	€3 500 000,00
				1.3	Para el primer semestre 2017 diseño e impresión de documento con sistematización de foros regionales para el Congreso.	Documento impresos	0	0%	0	0%	Comunicación	Documento de sistematización de foros regionales	2.99.03	€3 500 000,00
				1.4	Para el segundo semestre 2017 haber realizado al menos 1 campaña de empoderamiento y visibilización del facebook de la UNGL como canal de información para las municipalidades. También como medio para divulgar el Congreso	Campaña realizada	0	0%	1	100%	Comunicación	Creación y optimización de información básica del activo; creación de estrategias virales, pagadas y orgánicas para el aumento de likes bimensuales; servicio de respuesta a consultas e inquietudes, monitoreo diario de comentarios, control de ofensas, reclamos preguntas, control de reclamos, entre otras. (en el muro). Recomendaciones cambios o mejoras. Asesoramiento general en el activo digital. Diseño digital para PPC. Generación de contenido estratégico para anuncio. Supervisión de pautas y mantenimiento diario.	1.03.02	€5 000 000,00
				1.5	Para el segundo semestre 2017 haber realizado al menos 1 publicación en un medio de comunicación nacional sobre el Congreso y motivando a su participación. Y otra publicación con los resultados del Congreso	Publicación realizada	1	100%	1	100%	Comunicación	Diseño de mensajes, producción si son cuñas selección de medio mas idóneo y pauta.	1.03.02	€2 000 000,00
	Ampliar la estrategia de comunicación desde y hacia las municipalidades		Divulgación de la inauguración y calusura del Congreso (Foro con candidatos)	2.1	Para el mes del Congreso realizar al menos 2 conversatorios con temas e información del Congreso dirigido a periodistas de medios.	Eventos realizados	0	100%	0	0%	Comunicación	En coordinación con Dirección Ejecutiva, Planificación e Incidencia realizar las actividades de logística y organización para llevar a cabo los eventos (Temas, expositores, alimentación, lugar).	1.07.01	€1 000 000,00
				2.2	Para el mes de diciembre 2017 realizar al menos 2 talleres con temas de información y capacitación para los comunicadores y autoridades municipales.	Eventos realizados	1	100%	1	0%	Comunicación	Realizar actividades de logística para llevar a cabo los talleres	1.07.01	€2 000 000,00
Total													€20 000 000,00	

PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
AÑO: 2017

ÁREA ESTRATÉGICA	PLAN DE DESARROLLO			META		INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	PARTIDA PRESUPUESTARIA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	PRESUPUESTO ORDINARIO 2017	MODIFICACION PRESUPUESTARIA	Observaciones		
	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	Código	Descripción		I semestre	%	II semestre	%									
Tecnologías de Información	1. Fortalecimiento de competencias de las municipalidades	1. Apoyar a las municipalidad en los diferentes procesos de implementación de los proyectos con la UNGL	Brindar apoyo y seguimiento a las municipalidades en la implementación de los proyectos con que cuenta la UNGL	1.1	Al finalizar el I Semestre del 2017, realizar una reunión con los informáticos para dar seguimiento a las Municipalidades que implementaron el Portal Web Municipal	Reunión de Seguimiento con Informáticos	1	100%	0	0%	TIC		1.05.02	€500 000,00					
				1.2	Al finalizar el I Semestre del 2017, realizar una reunión con los informáticos y financieros de al menos 10 municipalidades para exponer los Sitios Web que se trabajan con FundeCiudad así como las plataformas de medios de pagos.	Reunión de Exposición con Informáticos	1	100%	0	0%	TIC		2.02.03	€500 000,00					
		2. Fortaler los canales de comunicación digital que tienen las municipalidades para brindar mejores servicios digitalizados a la ciudadanía	Integrar nuevos módulos al portal municipal para integrar nuevos servicios en línea al modelo conceptual del portal	2.1	Al finalizar el 2017, actualizar la estructura estandar del portal web municipal para que cuente con mecanismos que integren la realización de trámites en línea	Portal Web Municipal Actualizado	0	0%	1	100%	TIC		1.08.08	€3 000 000,00					
				2.2	Al finalizar el 2017, actualizar portales que se implementaron en el 2016 para que cuente con los módulos	Portales actualizados			0%	5	100%	TIC		1.08.08	€1 000 000,00				
				3.1	Al finalizar el I Semestre del 2017, contar con un servicio de soporte, mantenimiento y hosting para almacenar las diferentes plataformas digitales que se implementan en las municipalidades	Adquisición de Servicio	1	100%	0	0%	TIC		1.08.08	€5 000 000,00					
	3. Fortalecimiento Institucional de la Unión Nacional de Gobiernos Locales	4. Fortaler la gestión institucional por medio del uso de las Tecnologías para brindar mejores servicios a los funcionarios internos y personal externo de la UNGL	Contar con un contrato de Soporte y Mantenimiento al SIFUNGL que sirva para realizar ajustes y mejoras al sistema que hoy día utiliza la UNGL para su gestión administrativa financiera	4.1	Al finalizar el I Semestre del 2017, contar con la renovación del contrato de soporte y mantenimiento del SIFUNGL	Renovación de Contrato	1	100%	0	0%	TIC		1.08.08	€6 000 000,00					
				4.2	Al finalizar el I Semestre del 2017, cambiar el enlace de Cobre por Fibra Óptica	Cambio de Enlace	1	100%	0	0%	TIC		1.02.04	€5 000 000,00					
				4.3	Al finalizar el II Semestre del 2017, realizar los procedimientos para integrar en una primera fase el proceso de formulación de POA al SIFUNGL	Formulación de POA en SIFUNGL	0	0%	1	100%	TIC		1.04.05	€3 000 000,00					
				4.4	Al finalizar el I Semestre del 2017 contar con un servidor actualizado que cubra las funciones correspondientes del Dominio de la UNGL así como funciones de aplicaciones y al menos 3 equipos que sustituyan equipos obsoletos	Un servidor de dominio Tres computadoras	1	25%	3	75%	TIC		5.01.05	€6 000 000,00					
															€30 000 000,00				

PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES: INCIDENCIA POLÍTICA
AÑO: 2017

ÁREA ESTRATÉGICA	Plan Estratégico UNGL		OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META		INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	PARTIDA PRESUPUESTARIA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META				
	EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO		Código	Descripción		—	de	%	=					de	%		
Incidencia Política	1. Fortalecimiento de competencias de las municipalidades	Procurar un marco legal e Institucional que promueva mejoras en la gestión municipal	Monitorear las Comisiones Legislativas para detectar proyectos relativos al régimen Municipal	1.1	Monitorear la CAMAL permanentemente. Monitorear otros órganos legislativos cuando éstos definan sobre materia municipal.	Elaboración y presentación de informes al Consejo Directivo. Circulares con criterios legislativos enviadas a las autoridades locales.	6	//	2	50%	6	//	2	50%	Incidencia Política	Informes internos con exposiciones de criterios a la Junta Directiva cuando corresponda // Circulares dirigidas a públicos específicos cuando así se requiera	1.07.02	€0,00
			Elaborar mediante proceso consultivo y participativo, una Agenda Municipal para el 2016-2021, que recoja las necesidades y planteamientos en materia de legislación y coordinación institucional que requiere el régimen municipal.	1.2	Al finalizar el año, contar con la Agenda Municipal Costarricense 2017-2021	Documento Final de trabajo para la institución	1	50%	1	50%	Incidencia Política	En el primer semestre se elabore el material de apoyo y consulta, se realiza la programación. En el segundo semestre se realizará el trabajo de campo mediante ocho talleres, se sistematiza la información y se elabora el documento final que será validado y presentado con las municipalidades	1.03.03 (2.500.000) 1.07.01 (8.500.000) 1.05.02 (500.000)	€11 500 000,00				
			Brindar asesoría y acompañamiento a los gobiernos locales en la implementación de normativa municipal	1.3	Al finalizar el año, realizar al menos 8 actividades de capacitación	Cantidad de actividades	4	50%	4	50%	Incidencia Política	Se realizarán al menos 8 actividades de capacitación, asistencia técnica y/o seguimiento con su respectivo material de divulgación	1.07.01 (3.500.000) 1.03.03 (2.000.000)	€5 500 000,00				
			Proponer legislación en materia solicitada por el Régimen Municipal	1.4	Entrega de propuestas	1	50%	1	50%	Incidencia Política	Contratación de consultoría y reuniones de seguimiento y retroalimentación	1.04.04	€3 000 000,00					
	2. Fortalecimiento de la imagen de la institución	Ampliar la estrategia de comunicación desde y hacia las municipalidades	Desarrollar actividades de formación y capacitación con la Red Nacional de Policía Municipal	2.1	Realizar 4 actividades de formación con la Red Nacional de Policía Municipal	Eventos realizados	2	50%	2	50%	Incidencia Política	Logística de talleres	1.07.01	€3 000 000,00				
	5. Desarrollo de procesos para la incidencia y concertación con actores nacionales, regionales y locales que generen políticas y programas que favorezcan el régimen municipal	Promoción de las actividades realizadas en los procesos de Incidencia Política	Desarrollar un proceso de comunicación en doble vía con el régimen municipal	5.1	Generar un boletín semanal sobre lo que acontece en las comisiones y el plenario en materia municipal	Boletines remitidos	10	50%	10	50%	Incidencia Política	Se construirá un boletín con información de interés	N/A	€0,00				
			Incidir en medios de comunicación y formadores de opinión sobre las posiciones del régimen municipal	5.2	Desarrollar un plan anual de incidencia mediante la comunicación política	Ejecución de Plan Anual con acciones de difusión de temas de interés municipal en diversos medios.	3	50%	3	50%	Incidencia Política	Seis acciones de difusión de contenidos sobre temas de interés para el régimen municipal	1.03.03	€4 000 000,00				
			Monitorear constantemente a los actores políticos vinculados con materia municipal	5.3	Contar con una matriz actualizada permanentemente con la información de los actores políticos que intervienen en el desarrollo local y sus posturas ante temas coyunturales	Matriz actualizada	0.5	50%	0.5	50%	Incidencia Política	Víaticos	1.05.01	€200 000,00				
			Brindar soporte técnico y profesional a la agenda Gobierno-Sector Municipal, que involucre Casa Presidencial, Ministerios e Instituciones Públicas	5.4	Participar y dar seguimiento a los acuerdos e implementar los acuerdos. Brindar acompañamiento a las acciones afines a Incidencia Política que se generen con entidades públicas y otras en general mediante Convenios de Cooperación	Reportes de seguimiento	6	50%	6	50%	Incidencia Política	Previsión de presupuesto en caso que se desarrollen reuniones de trabajo.	1.07.02	€4 000 000,00				
	Total													€31 200 000,00				

PLAN OPERATIVO ANUAL
UNION NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES
AÑO: 2017

AREA ESTRATEGICA	Plan Estratégico UNGL		OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META		INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	PARTIDA PRESUPUESTARIA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META
	EJE ESTRATEGICO	OBJETIVO ESTRATEGICO		Código	Descripción		I semes tre	%	II semes tre	%				
Carrera Administrativa Municipal	Fortalecimiento de las competencias municipales	Implementación y consolidación de la Carrera Administrativa Municipal en las Municipalidades de Costa Rica.	Brindar Asesoría técnica a las municipalidades que están implementando el proceso de CAM	1.1	Al 31 de diciembre de 2017, tener debidamente elaborado, validado aprobado y publicado el Reglamento correspondiente.	Reglamento aprobado y publicado	0	0%	1	100%	CAM	Reglamento Nacional de Evaluación del Desempeño.	1.04.04	€7 950 000.00
				1.2	Al 31 de diciembre de 2017, tener debidamente elaborado, validado aprobado y publicada la escala correspondiente.	Escala validada y publicada	0	0%	1	100%	CAM	Actualización de la Escala Nacional de Salarios.	1.03.01	€3 000 000.00
				1.4	Al 31 de diciembre de 2017, debemos de haber iniciado las acciones de implementación de CAM en el 100% de las Municipalidades que lo soliciten y haber evacuado todas las consultas técnicas que éstas solicitan.	Municipalidades atendidas/Solicitudes	1	50%	1	50%	CAM	Reuniones de planificación del proyecto de implementación CAM. -Elaboración y diseño de herramientas, cronogramas de trabajo, metodologías a aplicar. -Presentaciones y reuniones de trabajo con funcionarios, sindicatos, Concejo Municipales, y otras autoridades municipales. -Elaboración de criterios, evacuación de consultas, asesoría personalizada, telefónica y/o virtual. -Reuniones de trabajo para evacuar dudas o resolver problemas de gestión de Recursos Humanos. -Talleres de trabajo para implementar herramientas de gestión para la implementación CAM. -Diseño de los cursos, elaboración de materiales, apoyo logístico, preparación de presentaciones, impartir los cursos, evaluación de los procesos, preparación de informes.	1.05.02	€5 000 000.00
													2.01.01	€3 000 000.00
													1.05.01	€2 000 000.00
													5.01.05	€1 950 000.00
1.5	Ejecutar al menos, durante el año 2017, tres talleres por áreas de gestión a los funcionarios de Recursos Humanos y otros empleados municipales, de interés en las organizaciones municipales.	Talleres realizados	1	30%	2	90%	CAM	Realizar un programa de capacitación para las Municipalidades, Federaciones e Intendencias, en temas de gestión de recursos humanos, financiera, contable, cobro, contratación administrativa, zona marítima terrestre, jurídico legal y entre otros relevantes de interés del Régimen Municipal.	1.04.04	€1 650 000.00				
1.07.01	€10 000 000.00													
TOTAL												€34 550 000.00		