



**UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES**  
GESTIÓN DE PROVEEDURÍA  
**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN**  
**AL REGISTRO DE PROVEEDORES**  
**Persona Jurídica**

**CODIGO PROVEEDOR ASIGNADO POR LA UNGL:**

**DATOS DE LA EMPRESA**

Nombre de la Razón Social:			
Nombre de Comercial:			
Cedula Jurídica:		Vencimiento:	
Domicilio Fiscal:			
Actividad Comercial:			
Teléf.. Oficina:		Teléf.. Fax:	
Apartado Postal:			
Correo Electrónico Institucional:			

**DATOS DE LA CONSTITUCION DE LA EMPRESA**

Fecha Constitución:		Capital Social:	
Tomo:	Folio:	Asiento:	Sec:

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL No. 1**

Nombre Representante:	
Cedula de Identidad:	Representación:

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL No. 2**

Nombre Representante:	
Cedula de Identidad:	Representación:

**DATOS DEL CONTACTO PRINCIPAL(EJECUTIVO DE VENTAS)DE LA EMPRESA ANTE LA INSTITUCION**

Nombre del Contacto	
Cargo que Desempeña:	
Teléf.. Oficina:	Extensión:
Teléf.. Fax:	Teléf.. Celular:
Correo Electrónico:	

**DATOS DEL CONTACTO SECUNDARIO(EJECUTIVO DE VENTAS) DE LA EMPRESA ANTE LA INSTITUCION**

Nombre del Contacto	
Cargo que Desempeña:	
Teléf.. Oficina:	Extensión:
Teléf.. Fax:	Teléf.. Celular:
Correo Electrónico:	

**TIPO PROVEEDOR**

Fabricante:	Distribuidor:	Distrib. Exclusivo:
Servicios Profes.:	Serv. Varios:	Constructor:

Otros, especifique:



**UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES**  
GESTIÓN DE PROVEEDURÍA  
**REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN**  
**AL REGISTRO DE PROVEEDORES**  
**Persona Jurídica**

Acepta la forma de pago de la institución que consiste en cancelar 8 días hábiles, después de presentar en la oficina de proveeduría, la Orden de Compra, acompañada de la factura original y copia debidamente timbradas por la Dirección General de Tributación Directa

SI

NO

**INFORMACION BANCARIA**

Entidad Financiera:	
Nombre Beneficiario de la Cta:	
Numero Cta Cliente:	
Numero Cta Ahorros	
Cta IBAN	

**Indicar si esta inscrito como PYMES**

SI

NO

Fecha Inscripción:		Numero Inscripción:	
--------------------	--	---------------------	--

**MONTO MINIMO DE PARTICIPACIÓN**

Se entiende que es la cantidad mínima de interés del proveedor para contratar, por lo que cualquier concurso promovido por un monto inferior al indicado, el proveedor no será invitado a participar.

Descripción Económica del Monto de Participación:	
---	--

\_\_\_\_\_  
Firma Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Fecha



**UNÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES**  
GESTIÓN DE PROVEEDURÍA  
**REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN**  
**AL REGISTRO DE PROVEEDORES**  
**Persona Jurídica**

**DOCUMENTOS QUE DEBEN DE PRESENTAR PARA LA INCORPORACIÓN**

1	Original del formulario de Inscripción o Actualización totalmente lleno con la respectiva firma.
2	Copia de la cedula de identidad de los representantes legales de la empresa.
3	Certificación de personería jurídica vigente emitida por el Registro Nacional.
6	Declaración jurada de que no le alcanza ninguna de las prohibiciones que prevé el artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa, de conformidad con los artículos 19, 20 y 65 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
7	Listado de los clientes para los que hayan realizado los servicios mencionados durante un periodo no mayor a 2 años haciendo mención de contactos y números telefónicos para cualquier referencia que se necesite sobre su representada.
8	Listado detallado de los productos que ofrece.

**Nota: Los documentos solicitados para el presente proceso de Incorporación o actualización de datos, deben ser entregados en las oficinas de la UNGL ubicadas en Sabana Sur del supermercado AM-PM, 75 metros al sur) o bien enviarlos a las direcciones de correo electrónico [fcastro@unql.or.cr](mailto:fcastro@unql.or.cr), [eviquez@unql.or.cr](mailto:eviquez@unql.or.cr)**





