

Términos de Referencia Contratación de servicios de gestión y apoyo

I. Objetivo de la contratación:

Apoyar al Área de Dirección Ejecutiva, Junta Directiva y departamento de Comunicación, con gestiones que posicionen en los medios nacionales, los temas de interés para la institución y el municipalismo nacional, brindar la asesoría necesaria en cuanto a imagen y vocería, así como el acompañamiento requerido a medios de comunicación en caso de entrevistas en sitio, además de las gestiones de prensa y producción audiovisual.

II. Servicios esperados:

- Apoyar al área de dirección ejecutiva como comunicador del departamento, realizando gestiones de prensa que permita posicionar a la institución en los medios nacionales con los temas de interés del municipalismo nacional.
- Brindar a la Junta Directiva de la UNGL soporte en comunicación y divulgación en los temas de su competencia.
- Brindar la asesoría necesaria en cuanto a imagen y vocería, así como el acompañamiento requerido a medios de comunicación en caso de entrevistas en sitio, además de las gestiones de prensa requeridas y de soporte en la logística necesaria de eventos institucionales.
- Colaborar en el manejo de las cuentas de redes sociales de la institución, en conjunto con el departamento de comunicación, además de apoyar en el manejo de las redes sociales de la Dirección Ejecutiva.
- Colaborar en las gestiones de prensa a las municipalidades que lo requieran, con el fin de apoyar a los Gobiernos Locales que no cuentan con departamento de comunicación.
- Representar a la UNGL en mesas de diálogo en proyectos de interés municipal, mayormente relacionados en el área de la comunicación.
- Brindar apoyo en la producción audiovisual, con el fin de generar contenido para las redes sociales institucionales.
- Atender giras a las municipalidades del país, con el fin de realizar asesoría en comunicación y producción audiovisual (fotos y videos) sobre acciones o proyectos

que ejecutan los Gobiernos Locales, es importante mencionar que el oferente deberá cubrir los viáticos para atender este servicio.

IV. Presupuesto:

La Unión Nacional de Gobiernos Locales cuenta con un presupuesto de 10.200.000 colones para la contratación (850.000 colones mensuales), es importante mencionar que para atender esta solicitud se contemplará los primeros 4 meses (agosto-diciembre) con presupuesto 2021 de la UNGL, por lo que la UNGL tomará la previsión de incluir el monto restante con presupuesto 2022.

V. Plazo del Contrato

El plazo del contrato será de 12 meses a partir de la emisión de la orden de compra que sustenta los servicios contratados.

VI. Perfil del oferente a contratar

Licenciatura en Periodismo con énfasis en producción audiovisual, con experiencia comprobada en medios de comunicación y asesorías institucionales.

VII. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Sólo se evaluará las propuestas que presenten todos los requisitos señalados en los presentes Términos de Referencia; la omisión de alguno de ellos automáticamente excluirá del proceso.

Los requisitos que se han establecido son los siguientes:

- 1) Presentar oferta técnica.
- 2) Presentar oferta económica.
- 3) Presentar los CV del proveedor.
- 4) Licenciatura en producción audiovisual
- 5) Licencia de Conducir B1
- 6) Experiencia profesional en funciones similares a las contratadas.
- 7) Contar con equipo propio de producción, al menos debe contar con los siguientes aparatos tecnológicos:

Luces Led portátiles Neewer 660 o similares con baterías portátiles recargables de repuesto para Sony F970 NP para realizar entrevistas.

Contar con al menos 2 cámaras Sony APS-C o Fullframe sin espejo de lente intercambiables o similares para realizar videos y fotografías.

Objetivos luminosos zoom de montura E para cámaras Sony APS-C o Fullframe, o similares. (24-70 f 2.8 70- 200 f 2.8)

Objetivos fijos luminosos de montura E para cámaras Sony APS-C o Fullframe, o similares. (20mm f1.8 – 45mm f1.8- 50mm f1.8- 85mm f1.8).

Micrófono para exteriores marca Rode o Similar.

Flash Godox compatible con cámaras Sony APS-C y Fullframe V860 II o V1-S para fotografías de eventos.

Micrófono de solapa inalámbrico para entrevistas marca Rode link kit de cineasta o similar.

Dron DJI Mavic Pro o similar para tomas aéreas en las visitas que se realizan.

Teleprompter Besview, Neewer o similar para proyectar textos al celular para realizar grabaciones.

Computadora Macbook Pro o similar para la edición de fotografías en Adobe Photoshop, Adobe Lightroom Classic o similar y videos en programa Adobe Premier Pro, Wondershare Filmora 9 o similar.

Disco duro externo portátil WD de 5TB o similar para guardar material en bruto y editado (Al final del contrato debe entregar todo el material editado y editable realizado a la UNGL).

Flash Godox AD200 200 Ws 2.4G TTL o similar para realizar retratos de funcionarios municipal.

Reflector octágono de 120 cm marca Godox con rejilla de nido de abeja para flash speedlight con montura Bowens o similar para realizar retratos a funcionarios municipales.

Tripodes para cámaras marca Manfrotto o similares.

Estabilizador (Gimbal) Zhiyun Crane, Moza o similar para cámaras sin espejo.

1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los aspectos a evaluar para el escogimiento del proveedor idóneo para la presente contratación son: Factores de Evaluación experiencia, plazo de entrega y precio :

- a. Experiencia profesional: 40%
- b. Monto de la oferta económica (Precio) 55%
- c. Disponibilidad inmediata 5%

TOTAL A EVALUAR 100%

Experiencia profesional en relaciones públicas

Se asignará de acuerdo con la siguiente tabla, un porcentaje al oferente que cuente con años de experiencia en su ejercicio profesional relacionado a relaciones públicas Años de experiencia

Porcentaje a asignar

De 10 años o más 40%

De 6 a 10 años 30%

De 2 a 6 años 20 %

b) Monto de la oferta (55%):

Se asignará un 55% del total del puntaje a la oferta con el monto total más bajo, tomando como referencia lo establecido en los presentes Términos de Referencia. Para las restantes ofertas, si las hubiere, se calculará el porcentaje a asignar al factor precio mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$FP = (P_{min}/P_x) \times 55$ FP:

F.P Puntaje obtenido por la empresa para el factor precio

Px: precio total ofrecido por la oferta en evaluación

Pmin: precio total de la oferta con el monto total más bajo

Disponibilidad inmediata:

Se asignará un total de 5% al oferente que cuente con la disponibilidad inmediata, para ejercer el trabajo a contratar.

Firma:

Lic. Luis Carlos Vargas
Asesor Dirección Ejecutiva
UNGL

Mba. Karen Porras Arguedas
Directora Ejecutiva
UNGL