



UNION NACIONAL DE  
GOBIERNOS LOCALES

**GESTION DE PROVEEDURIA**

**INVITA A LA PARTICIPACIÓN DE CONTRATACIÓN  
DIRECTA POR ESCASA CUANTÍA**

**2020CD-000092-UNGL**

**“CONTRATACION DE COMPRA DE SUMINISTROS  
DE OFICINA”**

<b>Fecha y Hora Límite para recepción de ofertas</b>	<b>8:00 horas del 22 de diciembre de 2020</b>
--	---

## **INVITACIÓN A PARTICIPAR**

Estimados proveedores, la Gestión de Proveduría de la Unión Nacional de Gobiernos Locales invita a participar de la **Contratación Directa por Escasa Cuantía No. 2020CD-000092-UNGL** referente a **“CONTRATACION DE COMPRA DE SUMINISTROS DE OFICINA”**

Se recibirán ofertas hasta las **8:00 horas** del día **22 de diciembre de 2020**.

El presente documento contiene las bases de la contratación de referencia y en él se detallan las generalidades, los requisitos y demás condiciones que rigen el presente concurso.

Esta institución cuenta con un presupuesto de **¢251.055,20 (doscientos cincuenta y un mil cincuenta y cinco colones con veinte céntimos 00/100)**, para realizar la contratación.

## **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

La **UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES**, en adelante la **UNGL**, requiere realizar compra de suministros de cocina y limpieza para reforzar los suministros existentes en el inventario institucional con el objetivo de garantizar la salubridad e higiene del eficio y de sus servidores y visitantes.

## **SERVICIO O PRODUCTO REQUERIDO**

<b>PRODUCTO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>PRECIO TOTAL</b>
<b>AMPO TAMAÑO CARTA</b>	30 UNIDADES	¢955,46	¢28.663,80
<b>CINTA MÁGICA SCOTCH</b>	20 UNIDADES	¢305	¢6.100
<b>CUADERNOS RALLADOS DE 80 HOJAS</b>	20 UNIDADES	¢200	¢4.000
<b>FOLDER MANILLA AMARILLO TAMAÑO CARTA</b>	50 UNIDADES	¢200	¢10.000
<b>FOLDER MANILLA BLANCO TAMAÑO CARTA</b>	50 UNIDADES	¢200	¢10.000
<b>FOLDER MANILLA CORRIENTE TAMAÑO CARTA</b>	50 UNIDADES	¢28,84	¢1.442
<b>FOLDER MANILLA VERDE TAMAÑO CARTA</b>	50 UNIDADES	¢40	¢2.000
<b>LAPICERO COLOR AZUL</b>	200 UNIDADES	¢100	¢20.000
<b>LAPICERO COLOR NEGRO</b>	200 UNIDADES	¢100	¢20.000
<b>MARCADOR FLORECENSE RESALTADOR NARANJA</b>	50 UNIDADES	¢162,72	¢8.136
<b>MARCADOR FLORECENSE RESALTADOR VERDE</b>	50 UNIDADES	¢162,72	¢8.136
<b>MARCADOR FLORECENSE RESALTADOR AMARILLO</b>	50 UNIDADES	¢150	¢7.500
<b>MARCADOR PERMANENTE AZUL</b>	50 UNIDADES	¢200	¢10.000
<b>MARCADOR PERMANENTE NEGRO</b>	50 UNIDADES	¢200	¢10.000
<b>MARCADOR PIZARRA ACLÍRICO AZUL</b>	50 UNIDADES	¢350	¢17.500
<b>MARCADOR PIZARRA ACLÍRICO NEGRO</b>	50 UNIDADES	¢350	¢17.500
<b>MARCADOR PUNTA FINA NEGRO</b>	50 UNIDADES	¢400	¢20.000
<b>MASKING TAPE 1"</b>	20 UNIDADES	¢260	¢5.200
<b>MASKING TAPE 1/2"</b>	20 UNIDADES	¢245,81	¢4.916,20
<b>MASKING TAPE 2"</b>	20 UNIDADES	¢786,06	¢15.961,20
<b>SELLO FOLIADOR</b>	3 UNIDADES	¢8.000	¢24.000
<b>TOTAL</b>			<b>¢251.055,20</b>

## **COORDINADOR DE LA CONTRATACIÓN:**

**JOSE CARLOS CHAVES INNECKEN**, Director Financiero, Teléfono: 2290-3806 ext. 1001, Correo: [jchaves@unql.or.cr](mailto:jchaves@unql.or.cr)

## **FORMAS DE ENTREGA DE OFERTAS**

### **1. Forma Física**

- a. Las ofertas se deberán entregar en sobre de manilla cerrado, adjuntando hoja con: No. De contratación, el nombre del oferente o razón social, el número de identificación del mismo, nombre de persona, números de teléfono y fax y dirección electrónica para las respectivas notificaciones.
- b. Debe presentar un **original y una copia fiel a la oferta original, la cual se debe entregar en la oficina de Gestión de Proveduría de la UNGL, ubicada en ubicada** Sabana Sur costado oeste de Librería Universal.

### **2. Forma Correo Electrónico**

Este tipo de entrega se puede realizar a través del correo electrónico [fcastro@unql.or.cr](mailto:fcastro@unql.or.cr) o [proveduria@unql.or.cr](mailto:proveduria@unql.or.cr) adjuntando los documentos en **formato PDF**, indicando en el **Asunto del Correo**: No. De contratación, el nombre del oferente o razón social, el número de identificación del mismo (cédula física o jurídica, según corresponda), **debiendo realizarse la convalidación de la que resulte mejor posicionada de la evaluación realizada antes de dictar el acto de adjudicación.** Según art 136 del reglamento de la Ley de Contratación Administrativa.

## **DOCUMENTOS A ADJUNTAR CON LA OFERTA**

1. Copia de Cédula de Identidad del representante legal de la empresa.
2. Certificación de personería jurídica vigente emitida por el Registro Nacional
3. Declaración jurada de que se encuentra al día en el pago de todo tipo de impuestos nacionales, de conformidad con el artículo 65 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
4. Declaración jurada de que no le alcanza ninguna de las prohibiciones que prevé el artículo 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa, de conformidad con los artículos 19, 20 y 65 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa
5. Se considerará inadmisibles aquella oferta de persona física o jurídica que no se encuentre inscrito como patrono o trabajador independiente y al día con el pago de las obligaciones de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) al momento del cierre de recepción de ofertas (artículos 31 de la Ley Orgánica de la CCSS y 65 del RLCA). Este requisito estará sujeto a la verificación al momento del cierre de recepción de ofertas mediante el sistema online de Consulta de Morosidad Patronal de la CCSS (SICERE).

## **CONDICIONES GENERALES**

- Es requisito de admisibilidad, estar debidamente **incorporado al registro de proveedores de la UNGL** y con los **documentos respectivos al día**.
- Es obligación del oferente presentar su oferta de manera ordenada, completa y debidamente firmada por el representante legal.
- El oferente debe presentar los **precios unitarios y totales, considerando los impuestos respectivos (LA UNGL NO ESTA EXENTA DE IMPUESTOS), siendo estos firmes y definitivos**.
- El oferente debe estar **inscrito y al día con el pago de las obligaciones de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) al momento del cierre de recepción de ofertas** (artículos 31 de la Ley Orgánica de la CCSS y 65 del RLCA)
- **En el caso de aquellos productos y servicios que se encuentren exonerados del impuesto de ventas o renta**, el oferente tiene la obligación de MANIFESTARLO, de lo contrario conforme a la Ley y Reglamento de la contratación administrativa se consideran incluidos dentro del precio, y dados que esos son firmes, invariables y definitivos, se procederá a utilizar el factor (precio cotizado /1.13) para obtener el monto base que se aplicará la retención de la renta”
- **La UNGL actúa como agente de retención o de percepción del impuesto de renta, por lo tanto debe retener el dos por ciento (2%). Cuando las Contrataciones excedan de un salario base según lo establecido en el artículo 2 de la Ley N° 7337.**

## CONDICIONES ESPECÍFICAS

1. **Vigencia de la Oferta:** Igual o mayor a 30 días hábiles a partir del cierre de recepción de ofertas.
2. **Clausula Penal:** 0,5% del monto de lo no entregado o entregado tardíamente según corresponda, por línea por cada día hábil de atraso en la entrega del bien, hasta un máximo del 25% del monto total de lo adjudicado por línea. Este monto será aplicado según lo dispuesto en los artículos 47 siguientes y concordantes del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa
3. **Modalidad y Forma de Pago:** Mediante cheque bancario con un plazo mínimo de **QUINCE DIAS NATURALES** contados a partir que el proveedor adjudicado haga entrega en las instalaciones de la UNGL de la factura original y copia debidamente timbradas por la Dirección General de Tributación Directa. Se aclara que el plazo correrá a partir del recibo a satisfacción del bien o servicio de que se trate.
4. **Precio:** El monto o precio de la oferta deberá presentarse con un máximo de dos decimales, el cual deberá ser cierto y definitivo, sujeto a las condiciones establecidas en el cartel y sin perjuicio de eventuales reajustes o revisiones. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalecerá este último, salvo caso de errores materiales evidentes, en cuyo caso prevalecerá el valor real
5. **Moneda:** Los oferentes podrán cotizar en cualquier moneda, en cuyo caso se convertirá en moneda nacional, utilizando el Tipo de Cambio, del Banco Central de Costa Rica del día límite para la recepción de ofertas.
6. **Cotización:** No se permite la cotización parcial de una línea. El oferente de la cotización deberá indicar el desglose de los componentes de cada línea, debiendo presentar los precios unitarios y totales. Si la sumatoria de los precios unitarios excede el precio total, la oferta se comparará con el mayor precio.
7. **Otras condiciones:**
  - a. El adjudicatario (o representante en nombre de aquél), deberá asumir los gastos que por comisiones y gastos bancarios se deriven de la forma de pago; de tal forma que la empresa representante (a nombre de la empresa en el exterior) pague los gastos y comisiones bancarias locales y el beneficiario del pago en el exterior, asuma los gastos y comisiones fuera de Costa Rica.

- b. El oferente, estará obligado a describir de forma completa a partir del cartel, las características del objeto, bien o servicio que cotiza, sin necesidad de reiterar la aceptación de cláusulas invariables o condiciones obligatorias, cuyo cumplimiento se presume.

## **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

**El presente sistema de evaluación se aplicara a las ofertas que cumplan con todos los requisitos solicitados tanto técnicos como legales.**

El puntaje asignado a los diferentes aspectos que se evalúan se establece según se detalla a continuación:

<b>Factores de Evaluación</b>		
a.	Monto de la Oferta	100%
<b>TOTAL A EVALUAR</b>		<b>100%</b>

## **RETIRO DE LA ORDEN DE COMPRA**

El oferente adjudicado, tendrá un lapso de 1 día hábil después de que se le notifique que dicho documento se encuentra a su disposición

## **CONSULTAS**

Para consultas se pueden comunicar al teléfono 2290-4065 o 2290-3806 Ext. 1013 con Fabiola Castro Lobo o 1014 con Emy Victoria Víquez Cubero.



**San José, 18 de diciembre de 2020.**

FABIOLA CASTRO LOBO  
Provedora  
Unión Nacional de Gobiernos Locales  
Telf. Central.: 2290-3806 ext. 1013  
Directo: (506) 2290-4065  
Fax.: 2290-4051  
Correo: [fcastro@unql.or.cr](mailto:fcastro@unql.or.cr);  
Correo Institucional: [info@unql.or.cr](mailto:info@unql.or.cr)  
Web: [www.unql.or.cr](http://www.unql.or.cr)